

# 账号登录与绑定常见问题处理指南

## 一、账号登录与绑定常见问题处理指南

### 1. 单位登录提示“当前单位已存在法人或经办人账号认证，请勿重复认证”

我们系统仅支持一个经办人账号，即使江苏政务服务网允许多个经办人，平台只认其中一个。

请确认当前使用的经办人手机号是否为平台已注册的账号。

若不确定，可尝试使用单位法人账号登录江苏政务服务网，查看绑定的手机号，或联系客服查询。

若经办人已更换：

原经办人账号仍有效 → 请原经办人账号在政务服务网更换手机号码；再登录平台【单位信息维护】→【一键更新】同步最新手机号

原经办人已离职且不配合 → 请提供单位盖章说明，联系平台人工处理更换。

### 2. 历史项目数据未同步 / 看不到老系统项目

第一步：确认主管部门是否正确

登录单位账号 → 查看右上角【单位信息维护】→ 查看“主管部门”字段。

若显示为“主管部门\_奖励” → 错误！必须变更为主管部门为所在区科技局（如建邺区科技局）

变更流程：提交营业执照扫描件 → 等待主管部门审核通过后，再进行下一步。

第二步：确认是否已完成“关联历史账号”

单位账号：

在【单位信息维护】页面 → 点击【关联历史账号】→ 输入老系统中的单位账号名与单位名称 → 提交申请。

提交后状态为“待审核” → 请通知单位所属区科技局完成审核。

个人账号：

在右上角【个人信息】页面 → 点击【关联历史账号】 → 输入老系统中的个人账号名与单位名称 → 提交申请。

提交后状态为“待审核” → 请通知单位完成审核。

如无法提交关联历史账号流程，需确认：是否之前已经提交，有“待审核”记录？

登录【个人中心】 → 【我发起的】 → 查看是否存在未处理的“历史账号关联”申请。

若存在 → 单位请用户联系其主管部门（区科技局）催审。个人账号请联系其单位管理员催审。

审核通过后，状态变为“同步中” → 等待 2小时内 自动同步老系统数据

第三步：验证是否同步成功

单位：可进入【综合查询】 → 查询历史项目名称或编号。

个人：可进入【申报项目/课题】 → 查询历史项目名称或编号。

若能查到 → 表示同步成功。

若仍无数据 → 请检查是否仅关联了单位账号，而个人账号未同步（若单位与个人账号不同）。

**⚠ 特别注意：**

当老系统中单位与个人账号为同一账号时，单位账号绑定成功后，个人账号无需再绑定。

年度执行填报权限已开放给单位账号（企业单位和个人同一账号的情况才允许填写），无需再使用个人账号填写，避免重复操作。

## 二、对于主管部门审核权限异常/看不到历史项目的待审核：

请确认该单位在平台后台是否有被分配“审核标签”的管理员账号。

若管理员无标签 → 需由主管部门管理员为其分配业务权限，否则无法看到或操作审核入口。

分配路径：主管部门登录 —— 系统设置 —— 授权管理 —— 1选择标签授权 —— 2选择指定标签 —— 3分配主管部门 —— 4绑定主管部门下的用户。

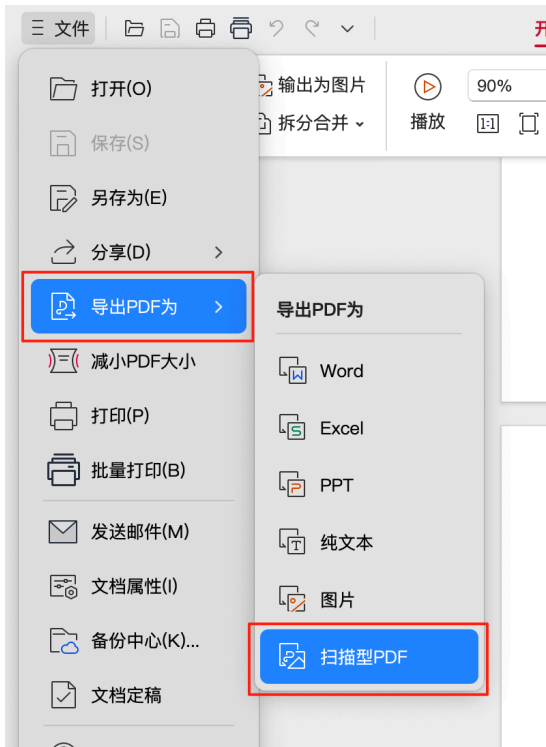


### 三、PDF 上传失败

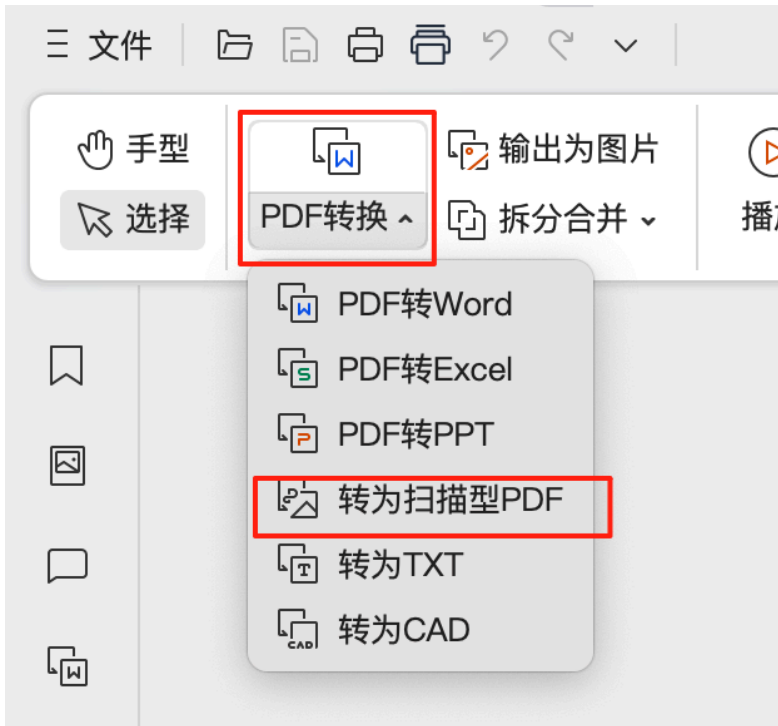
PDF格式问题，建议用 WPS 转换一下。

操作路径：

1、文件——导出 PDF 为——扫描型 PDF。



2、PDF 转换——转为扫描型 PDF



## 四、推荐自助服务方案

为减轻人工咨询压力，建议引导用户：

查看帮助中心的《操作指引手册》《历史账号绑定常见问题FAQ》等材料。

用户可先自查，减少重复咨询

## 五、其他情况

如以上步骤仍无法解决，请提供以下信息，我们将为您进一步核查：

单位全称：

经办人姓名与手机号：

项目编号/受理号：

您当前登录的账号类型（个人/单位）：

屏幕截图（特别是“单位信息维护”和“关联历史账号”界面）

我们将尽快为您回复。