附件8

**常州市“实施‘532’发展战略，推动高质量发展”**

**先进个人推荐审批表**

姓 名：

工作单位：

申报项目：

推荐单位：

填报时间： 年 月 日

填 表 说 明

* + 1. 本表是常州市“实施‘532’发展战略，推动高质量发展”先进个人推荐审批用表；
    2. 本表用打印方式填写，不得更改格式，数字统一使用阿拉伯数字；出生年月、参加工作时间填写格式为：年份采用4位数字，月份采用2位数字，如1970.01；
    3. 工作单位填写单位全称，工作单位行政区划精准到县、区；
    4. 申报项目选填“表彰子类别”加“项目名称”，如“产业强市工作—产业发展”；
    5. 推荐单位市本级填写主管部门，辖市区填写当地牵头部门；
    6. 照片格式为近期2寸正面半身免冠蓝底彩色证件照，以图片形式插入指定区域后彩色打印；
    7. 学历填研究生、本科、大专、中专、高中、初中、小学等；学位填博士、硕士、学士；
    8. 行政级别填正（副）处级、正（副）科级、科员级，无行政级别填“无”；
    9. 工作单位性质选填机关、参公单位、事业单位、基层自治组织、社会组织、企业或其他；
    10. 人员身份选填机关事业单位人员、企业负责人、企业职工、农民、社区工作人员或其他；
    11. 身份状态选填在职、退休、已故或其他；
    12. 个人简历从学徒或初中填起，精确到月；
    13. 主要事迹要求突出功绩、表述准确、文字精炼，1000字左右；
    14. 本表用A4纸双面彩色打印，一式1份。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 照片 |
| 民族 |  | | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | | 籍贯 |  |
| 学历 |  | | 学位 |  |
| 证件类型 |  | | 证件号码 |  | |
| 工作单位 |  | | 职务 |  | |
| 行政级别 |  | | 职称 |  | |
| 工作单位性质 |  | | 人员身份 |  | |
| 工作单位  行政区划 |  | | 身份状态 |  | |
| 参加工作  时间 |  | | 个人联系  电话 |  | |
| 个  人  简  历 |  | | | | |
| 何时  何地  受过  何种  奖励 |  | | | | |
| 何时  何地  受过  何种  处分 |  | | | | |
| 主 要 事 迹 | | | | | |
|  | | | | | |
| 所在单位  推荐意见 | | （盖 章）  年 月 日 | | | |
| 各级推荐审批意见 | | | | | | |
| 县级党委和 政府意见 | | （盖 章）    年 月 日 | | | | |
| 市级  牵头部门意见 | | （盖 章）    年 月 日 | | | | |
| 市委市政府  意见 | | （盖 章）    年 月 日 | | | | |
| 有效身份证件复印件粘贴处 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |