常州市人才工作领导小组办公室
常 州 市 科 学 技 术 局 文件

常科发〔2021〕181 号

关于组织申报 2021 年第四批常州市领军型创新人才引进培育项目（事业单位创新类）的通知

各辖市区人才办、科技局，各有关单位:

为贯彻落实《中共常州市委 常州市人民政府关于创新驱动高质量发展的实施意见》（常发〔2021〕1号）、《市委办公室 市政府办公室印发〈关于促进创新发展的若干政策〉的通知》（常办发〔2021〕1号）的精神，加快推进领军型创新人才引进培育，推进全市人才结构战略性调整，提升常州人才国际化水平，激发人才创新创业活力，根据《常州市领军型创新人才引进培育项目实施办法（试行）》（常科发〔2021〕178号）要求，现启动2021

年第四批常州市领军型创新人才引进培育项目申报工作，有关事项通知如下：

一、支持重点

2021年常州市领军型创新人才引进培育项目（事业单位创新类）衔接省“双创计划”，旨在发挥我市高校、科研院所、医院等事业单位引进培育创新人才的主体作用，引进培育高层次创新人才及创新团队，促进全市技术进步和自主创新能力的提升。

二、申报类别及申报条件

（一）申报类别

常州市领军型创新人才引进培育项目分为A、B、C三个类别，其中A类为企业创新类（重点），B类为企业创新类（面上），C类为事业单位创新类。本批次仅受理事业单位创新类项目，即C类。

（二）申报条件

1. 申报单位需为在我市境内登记的独立法人事业单位；

2. 创新人才为从市外引进的青年人才（40周岁以下），一般具有博士学位；

3. 申报人应为2019年1月1日之后来常工作；

4. 需为申报单位全职引进人才；

5. 引进后能连续为引进单位服务3年以上；

6. 主要从事自然科学研究或相关工作。

三、支持方式

常州市领军型创新人才引进培育资助项目C类采用后资助。优先支持：海外高层次人才、用人单位认可并取得明显成效的人才、已获省以上部门或市、县（市、区）、园区人才计划支持的人才。

对入选领军型创新人才C类的项目给予不低于5万元资助。

溧阳市和常州经开区所属事业单位推荐申报的项目按立项程序立项后，由溧阳市和常州经开区给予相应的资金支持。

对入选项目优先推荐申报“国家级”、“省级”人才计划。

四、相关要求

1. 申报项目实施方案必须科学合理且内容明确，技术路线成熟，预期目标具体，经费预算合理。团队成员结构合理。

2. 申报人自主选择申报类型，A、B、C三类不重复支持。

3. 获得过市“龙城英才计划”支持的创新、创业人才不得再申报。

4. 领军型创新人才牵头的项目曾获得过市科技计划项目资金支持的不得重复申报。

五、申报程序

（一）申报方式

采取网上申报和书面申报相结合的方式，确保书面材料与网上材料的一致性。

（二）网上申报

通过常州市科学技术局网站（http://kjj.changzhou.gov.cn/），

点击“科技服务大厅”的“企事业单位入口”，点击“新版科技管理综合服务平台”（以下简称市科技服务平台），注册登录后填写并上传材料。

其中：项目信息表需要在企事业用户平台中在线填写；项目设计任务书请在附件中下载文本，编写完成后上传到市科技服务平台；相关附件材料请扫描或拍摄成图片后上传到市科技服务平台。

项目申报材料经主管部门网上确认提交后，一律不予退回重报。请各申报单位仔细填报，请各主管部门认真把关。

（三）书面材料

1. 项目信息表、任务书摘要、项目负责人基本信息表和企业科技发展报告（在市科技服务平台中在线填写）、设计任务书及其余要求附件。

2. 申报项目需经主管部门网上审核通过后，在市科技服务平台中生成并打印带水印的书面材料，纸质材料一式三份。

3. 各主管部门负责对纸质材料进行形式审核，并对附件材料原件进行审核后，统一报送至市科技资源统筹服务中心（市广化街金谷大厦909室）。

六、申报时间及联系方式

网上申报截止11月30日17：00整，书面材料递交截止12月2日17：00整。

联 系 人：市科技资源统筹服务中心　孟　蝶

联系电话：88101845

市科技局对外合作与人才处　杨　杰

联系电话：85681536

附件：领军型创新人才引进培育项目设计任务书（C类适用）

常州市人才工作领导小组办公室　常州市科学技术局

2021年11月8日

附件1

领军型创新人才引进培育项目
设计任务书

（C 类适用）

引进人才姓名 _____

申报单位名称 _____

主 管 部 门 _____

单 位 地 址 _____邮　编_____

联　系　人 _____电　话_____

常州市人才工作领导小组办公室

常州市科学技术局

2021 年 10 月制

一、引进人才基本情况

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>性　别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td>学　位</td><td></td><td>专业领域</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>职　称</td><td></td><td>国　籍</td><td></td><td>执业资格</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">身份证或护照号</td><td colspan="2"></td><td>有无海外学习或工作经历</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">来常前生活和工作地</td><td></td><td colspan="2">来常前工作单位</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">来常后在引进单位担任职务</td><td></td><td colspan="2">是否全职（已参加社保）</td><td>□是 □否</td></tr>
<tr><td colspan="2">来常时间</td><td></td><td colspan="2">是否华裔（外籍填写）</td><td>□是 □否</td></tr>
<tr><td colspan="2">移动电话</td><td></td><td colspan="2">E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">申报单位给予薪酬</td><td>年薪(万元)</td><td></td><td rowspan="2">申报单位代扣代缴个人所得税</td><td>总计(元)</td><td></td></tr>
<tr><td>月均(万元)</td><td></td><td>月均(元)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">学习（从高中起）和工作经历</td></tr>
<tr><td>起止时间</td><td colspan="4">学校或工作单位</td><td>身份或职务</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">取得学历（学位）和资质证书情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">证书名称</td><td colspan="2">发证机关</td><td>发证时间</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

拥有自主知识产权情况			
名　　称	专利或软件著作权号		
获省级以上科技（文化）奖励情况			
奖励名称	颁奖单位	获奖时间	本人排名
主持过的科研课题、科技项目、文化创新项目			
课题（项目）名称	立项机构		本人承担的工作
在国际重要核心刊物发表论文或文化创新作品情况			
论文（作品）名称	核心刊物名称		发布时间（期）

以往从事研究开发工作经历和业绩
(主要介绍引进人才以往作为主要完成人承担有关研究开发任务的情况，包括在其中所发挥的作用、所取得成果的技术水平和经济效益，限 1500 字内）

二、引进人才的作用和贡献

（主要反映引进人才的重要性和必要性，将承担的工作和近三年的目标，限800字内）

三、引进人才单位基本情况

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="2"></td><td>法定代表人</td><td></td></tr>
<tr><td>单位性质</td><td colspan="2"></td><td>在职职工人数</td><td>人</td></tr>
<tr><td>单位业务特色</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>内部重大科技基础设施情况</td><td colspan="4">（□国家级　□省级）工程技术研究中心
（□国家级　□省级）重点实验室
（□国家级　□省级）公共技术服务平台
（□国家级　□省级）企业技术中心　□省级重点研发机构　□其他</td></tr>
<tr><td>引进人才项目（课题）特点及对单位的作用</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">近两年来承担省部级以上重大科技计划项目或文化创新项目情况</td><td colspan="3">项目名称</td><td>计划项目编号</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">单位项目（课题）获奖情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">奖项名称</td><td>获奖时间</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">获国际认证情况</td><td>认证名称</td><td colspan="2">认证机构</td><td>认证时间</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

四、引进单位对引进人才提供支持情况

年薪（万元）	
支持情况（待遇、资金、环境、人才等，限 400 字内）	

五、创新计划书

（一）概述。引进人才的基本情况、业绩与成就；所要从事创新工作的领域，创新类型（理论创新、应用创新、原始创新、模仿创新、产品创新、工艺创新等），创新工作的主要内容；拟达到的主要目标及其意义等。

（二）创新项目情况。拟从事具体创新项目的来源，具体内容；技术的先进性，研究的技术路线与可行性；创新工作的重点与难点、创新成果的形式（新产品、新技术、专利、论文、专著等）与水平。

（三）研究基础和条件。引进创新人员的技术优势与专长，已有的研究基础与成果；企业（单位）拥有的研发基础（研发机构与设施情况、研发队伍情况、创新经费的来源与使用等）。

（四）竞争与风险分析。主要介绍同类研究的发展情况，创新工作面临的技术风险与市场风险等。

（五）工作计划。近 3 年的工作安排、各个阶段拟达到的目标和阶段性成果。

（六）经济社会效益。分析创新工作和创新成果的经济效益与社会效益。

六、对申报材料核实情况及推荐意见

1. 引进单位审查及承诺意见、盖章

以上及所附有关引进人才本人和引进单位情况完全属实，人才引进后在引进单位连续工作不少于三年。

引进人才本人签字：　　单位负责人签字：

单位盖章

年　月　日

七、附件清单

	上传附件名称	性质
一	引进人才附件（C 类）	——
1	身份证或护照	必备
2	学历、学位证书	必备
3	职称证明	必备
4	劳动合同	必备
5	个人在申报单位缴纳社保证明	必备
6	外籍人才提供外国人来华工作许可证，护照出入境签证页	外籍必备
7	论文、承担科技项目、获奖情况	可选
8	知识产权权属证明及使用协议书	可选
9	工作经历证明	可选
10	其他	可选
二	引进人才单位附件	——
1	事业单位法人证书	必备

常州市科学技术局办公室　　2021年11月8日印发